



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020  
PRANATA JAMUAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **EKO SULISTYOWATI**  
Jabatan : Pranata Jamuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**EKO SULISTYOWATI**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertibnya Administrasi Perjalanan Dinas	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	120 Kegiatan

Malang, Januari 2020

**KASUBAG TU & KEPEGAWAIAN**

**PRANATA JAMUAN**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**EKO SULISTYOWATI**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pranata Jamuan
- 2 TUGAS : Melakukan kegiatan Pelayanan Jamuan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertibnya Administrasi Perjalanan Dinas	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Jumlah pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertibnya Administrasi Perjalanan Dinas	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mencatat dan mendokumentasi bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	√	√	-	-	Dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020  
PRANATA JAMUAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **SITI KHOIRIYAH**  
Jabatan : Pranata Jamuan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Juli 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**SITI KHOIRIYAH**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertibnya Administrasi Perjalanan Dinas	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	120 Kegiatan

Malang, Januari 2020

**KASUBAG TU & KEPEGAWAIAN**

**PRANATA JAMUAN**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**SITI KHOIRIYAH**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pranata Jamuan
- 2 TUGAS : Melakukan kegiatan Pelayanan Jamuan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertibnya Administrasi Perjalanan Dinas	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Jumlah pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah yang dilaksanakan	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertibnya Administrasi Perjalanan Dinas	Terlaksananya kegiatan pencatatan dan pendokumentasian bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mencatat dan mendokumentasi bahan dan dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	√	√	-	-	Dokumen umum terkait Perjalanan Dinas Dalam Daerah	Pelayanan administrasi perkantoran	Penyediaan Jasa Surat Menyurat



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020**  
**PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **AHMAD LUTFI**  
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**AHMAD LUTFI**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGEMUDI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**AHMAD LUTFI**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengemudi
- 2 TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan  
2. Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan  
3. Memperbaiki kerusakan ringan  
4. Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-	Kesiapan Kendaraan/Tujuan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD
2.	Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan	√	√	-	-			
3.	Memperbaiki kerusakan ringan	√	√	-	-			
4.	Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **FATCHURROHMAN**  
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**FATCHURROHMAN**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGEMUDI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**FATCHURROHMAN**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengemudi
- 2 TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan  
2. Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan  
3. Memperbaiki kerusakan ringan  
4. Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-	Kesiapan Kendaraan/Tujuan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD
2.	Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan	√	√	-	-			
3.	Memperbaiki kerusakan ringan	√	√	-	-			
4.	Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020**  
**PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **HENDRY SINGGIH MAWARDI**  
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**HENDRY SINGGIH MAWARDI**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGEMUDI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**HENDRY SINGGIH MAWARDI**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengemudi
- 2 TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan  
2. Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan  
3. Memperbaiki kerusakan ringan  
4. Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-	Kesiapan Kendaraan/Tujuan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD
2.	Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan	√	√	-	-			
3.	Memperbaiki kerusakan ringan	√	√	-	-			
4.	Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **HERY EFENDI**

Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**

Penata Tingkat I

NIP. 19641206 198603 2 012

**HERY EFENDI**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Sekretaris DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGEMUDI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**HERY EFENDI**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengemudi
- 2 TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan  
2. Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan  
3. Memperbaiki kerusakan ringan  
4. Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Sekretaris DPRD	Jumlah Kegiatan Sekretaris DPRD	Jumlah Kegiatan Sekretais DPRD	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kegiatan Sekretaris DPRD	Jumlah Kegiatan Sekretaris DPRD	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-	Kesiapan Kendaraan/Tujuan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kunjungan Kerja Sekretaris DPRD
2.	Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan	√	√	-	-			
3.	Memperbaiki kerusakan ringan	√	√	-	-			
4.	Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020**  
**PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **PUJIONO**  
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**PUJIONO**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGEMUDI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**PUJIONO**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengemudi
- 2 TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan  
2. Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan  
3. Memperbaiki kerusakan ringan  
4. Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-	Kesiapan Kendaraan/Tujuan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD
2.	Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan	√	√	-	-			
3.	Memperbaiki kerusakan ringan	√	√	-	-			
4.	Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020  
PENGEMUDI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **WAHYU UTOMO**  
Jabatan : Pengemudi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**WAHYU UTOMO**

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGEMUDI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**WAHYU UTOMO**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Pengemudi
- 2 TUGAS : 1. Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan  
2. Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan  
3. Memperbaiki kerusakan ringan  
4. Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	Sub bagian Rumah Tangga dan Perlengkapan

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Kegiatan Pimpinan DPRD	Jumlah Kegiatan Pimpinan DPRD	60 kegiatan	60 kegiatan	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Memeriksa kelengkapan kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-	Kesiapan Kendaraan/Tujuan	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Kunjungan Kerja Pimpinan DPRD
2.	Mengemudikan kendaraan sesuai dengan tujuan	√	√	-	-			
3.	Memperbaiki kerusakan ringan	√	√	-	-			
4.	Memeriksa kondisi kendaraan sebelum digunakan	√	√	-	-			



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**KEPALA SUB BAGIAN PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : EMY ANDAYANIK, S.AP  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : SUTIMAN, S.AP, MM  
Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**SUTIMAN, S.AP, MM**

**EMY ANDAYANIK S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

## PERJANJIAN KINERJA

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Terlaksananya kegiatan protokoler	Kegiatan protokoler DPRD dan Sekretariat DPRD	5000 Orang
2.	Terlaksananya kerjasama informasi dengan mass media	Tersedianya kerjasama dengan mass media	240 Kegiatan

Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan Makanan dan Minuman (01.17)	Rp.773.000.000
2. Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (12.01)	Rp.974.410.000

Malang, Januari 2020

**KEPALA BAGIAN UMUM**

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**SUTIMAN, S.AP, MM**

Pembina  
NIP. 19650106 198703 1 009

**EMY ANDAYANIK, S.AP**

Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

- 1 JABATAN : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi
- 2 TUGAS : 1. Melakukan protokoler kegiatan DPRD dan sekretariat DPRD;  
 2. Mengelola penyampaikan aspirasi masyarakat;  
 3. Mengerjakan draft sambutan Ketua DPRD dalam penerimaan tamu, kajian, koordinasi dan konsultasi DPRD;  
 4. Mengerjakan draft sambutan Sekretaris DPRD;  
 5. Melakukan protokoler penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD termasuk mengarahkan tamu Sekretariat DPRD setiap hari;  
 6. Melakukan peliputan kegiatan DPRD dalam rangka penyiapan bahan informasi dan publikasi;  
 7. Menyusun bahan penerbitan media DPRD  
 8. Mengelola website DPRD dan Sekretariat DPRD; dan  
 9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Umum sesuai dengan bidang tugasnya.

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tersedianya bahan bacaan	Bahan Bacaan DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah Bahan Bacaan DPRD dan Sekretariat DPRD	Sub bagian protokol dan publikasi
Terlaksananya kegiatan protokoler	Kegiatan protokoler DPRD dan Sekretariat DPRD	Jumlah kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD yang difasilitasi protokol	
Terlaksananya kerjasama informasi dengan mass media	Terwujudnya kerjasama dengan mass media	Jumlah kerjasama dengan mass media	

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tersedianya kegiatan protokoler	kegiatan protokoler DPRD dan Sekretariat DPRD	1.080 Orang	1.080 Orang	1.080 Orang	1.080 Orang

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan kegiatan protokoler	√	√	√	√	Tamu DPRD dan Sekretariat DPRD	Pelayanan Administrasi Perkantoran	Penyediaan Makanan dan Minuman	773.000.000

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Terlaksananya Kerjasama informasi dengan mass media	Terwujudnya kerjasama dengan mass media	65 Kegiatan	65 Kegiatan	65 Kegiatan	65 Kegiatan

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN	Rp.
		I	II	III	IV				
1.	Melaksanakan Kerjasama informasi dengan mass media	√	√	√	√	Penawaran Media	Kerjasama informasi dengan mass media	Penyebarluasan Informasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah	974.410.000



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI RAPAT**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BELLA HADI MAULINA SAFIRA**  
Jabatan : Pengadministrasi Rapat

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**BELLA HADI MAULINA SAFIRA**

## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Menyiapkan dan mengatur jadwal Pimpinan kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan Pimpinan DPRD yang disiapkan dan diatur	240 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGADMINISTRASI RAPAT**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**BELLA HADI MAULINA SAFIRA**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengadministrasi Rapat
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan menyiapkan kegiatan rapat dan penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi dan kelancaran kegiatan rapat dan penerimaan tamu	Jumlah kegiatan rapat dan penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD yang difasilitasi	Jumlah kegiatan rapat dan penerimaan tamu Sekretariat DPRD yang difasilitasi	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

### RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi dan kelancaran kegiatan rapat dan penerimaan tamu	Jumlah kegiatan rapat dan penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD yang difasilitasi	.....	.....	.....	.....

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Menyiapkan dan mengatur kegiatan rapat dan penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD	√	√	-	-	Dokumen	Kelancaran kegiatan rapat dan penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD	Penyelenggaraan rapat dan penerimaan tamu DPRD dan Sekretariat DPRD





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019**  
**PRANATA TEKNOLOGI INFORMASI KOMPUTER**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BELLA HADI MAULINA SAFIRA**  
Jabatan : Pranata Teknologi Informasi Komputer

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Juli 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**BELLA HADI MAULINA SAFIRA**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER II TAHUN 2019**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan Sekretariat DPRD yang dipublikasikan	6 kegiatan

Malang, Juli 2019

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**PRANATA TEKNOLOGI  
INFORMASI KOMPUTER**

**BELLA HADI MAULINA SAFIRA**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pranata Teknologi Informasi Komputer
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan Sekretariat DPRD yang dipublikasikan	Jumlah kegiatan Sekretariat DPRD yang dipublikasikan melalui web site	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan Sekretariat DPRD yang dipublikasikan	3	3	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mendokumentasi kegiatan Sekretariat DPRD	√	√	-	-	Dokumen	Kerjasama informasi dengan mass media	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
2.	Up date informasi di website	√	√	-	-	Informasi		





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**  
**PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **EVI NOFITA**  
Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**EVI NOFITA**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19801206 201408 2 002

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Publikasi Kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	90 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN  
KEMITRAAN MEDIA**

**EMY ANDAYANIK,S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**EVI NOFITA**  
Pengatur Muda Tingkat I  
NIP. 19801206 201408 2 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Publikasi kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan melalui media	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Publikasi kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	40	40	40	40

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mencatat di bidang analisis dan kemitraan media Mendokumentasi kegiatan DPRD			√	√	Laporan	Kerjasama informasi dengan mass media  Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah	
2.	Mendokumentasi di bidang analisis dan kemitraan media			√	√	MoU		





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN KEMITRAAN MEDIA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **EVI NOFITA**  
Jabatan : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang,                      September 2019

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**

Penata Tingkat I

NIP. 19641206 198603 2 012

**EVI NOFITA**

Pengatur Muda

NIP. 19801206 201408 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang

Tahun Anggaran : 2019

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Publikasi Kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	90 kegiatan

Malang, September 2019

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENGADMINISTRASI ANALISIS DAN  
KEMITRAAN MEDIA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**EVI NOFITA**  
Pengatur Muda  
NIP. 19801206 201408 2 002

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Pengadministrasi Analisis dan Kemitraan Media
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pencatatan dan pendokumentasian di bidang analisis dan kemitraan media

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Publikasi kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan melalui media	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Publikasi kegiatan DPRD	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan			45	45

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mencatat di bidang analisis dan kemitraan media Mendokumentasi kegiatan DPRD			√	√	Laporan	Kerjasama informasi dengan mass media	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
2.	Mendokumentasi di bidang analisis dan kemitraan media			√	√	MoU		





PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020**  
**JURNALIS**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **MANSUR AWALUDIN, S.Sos**  
Jabatan : Jurnalis

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**MANSUR AWALUDIN, S.Sos**

## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**JURNALIS**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**MANSUR AWALUDIN, S.Sos**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Jurnalis
2. TUGAS : Melakukan kegiatan Jurnalis Pimpinan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan melalui web site	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	60	60	-	-

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mendokumentasi kegiatan Sekretariat DPRD	√	√	-	-	Dokumen	Kerjasama informasi dengan mass media	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
2.	Up date informasi di website	√	√	-	-	Informasi		



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **FISTA KURNIA ANANDA, S.STP**  
Jabatan : Penyusun Naskah Rapat Pimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**FISTA KURNIA ANANDA, S.STP**  
Nip.

## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	120 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**FISTA KURNIA ANANDA, S.STP**  
Nip.

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Penyusun Naskah Rapat Pimpinan
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan Naskah Rapat Pimpinan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan melalui web site	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi dan penyusunan laporan pengelolaan teknologi informasi komputer	Jumlah kegiatan DPRD yang dipublikasikan	60	60		

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Mendokumentasi kegiatan Sekretariat DPRD	√	√	√	√	Dokumen	Kerjasama informasi dengan mass media	Penyebarluasan informasi penyelenggaraan pemerintah daerah
2.	Up date informasi di website	√	√	√	√	Informasi		



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH**  
Jalan Panji Nomor 119, Telp. (0341) 398 400, Fax. (0341) 398 402  
e-mail: [setwan@malangkab.go.id](mailto:setwan@malangkab.go.id), website: <http://setwan.malangkab.go.id/>  
**KEPANJEN 65163**

**PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020**  
**PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **KHOIRUL ANAM, ST**  
Jabatan : Penyusun Naskah Rapat Pimpinan

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama: : **EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol dan Publikasi

Selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Malang, Januari 2020

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**KHOIRUL ANAM, ST**

## PERJANJIAN KINERJA SEMESTER I TAHUN 2020

Perangkat Daerah : Sekretariat DPRD Kabupaten Malang  
Tahun Anggaran : 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Tertib administrasi dan penyusunan naskah rapat Pimpinan	Jumlah kegiatan rapat Pimpinan DPRD	192 kegiatan

Malang, Januari 2020

**KEPALA SUB BAGIAN  
PROTOKOL DAN PUBLIKASI**

**PENYUSUN NASKAH RAPAT PIMPINAN**

**EMY ANDAYANIK, S.AP**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19641206 198603 2 012

**KHOIRUL ANAM, ST**

## INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

1. JABATAN : Penyusun Naskah Rapat Pimpinan
2. TUGAS : Melakukan kegiatan pelayanan administrasi dan penyusunan Naskah Rapat Pimpinan

SASARAN/KINERJA UTAMA	INDIKATOR KINERJA UTAMA	PENJELASAN/FORMULASI PENGHITUNGAN	SUMBER DATA
Tertib administrasi dan penyusunan naskah rapat Pimpinan	Jumlah kegiatan rapat Pimpinan DPRD	Jumlah kegiatan rapat Pimpinan DPRD	Sub Bagian Protokol dan Publikasi

## RENCANA AKSI

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET			
		I	II	III	IV
Tertib administrasi dan penyusunan naskah rapat Pimpinan	Jumlah kegiatan rapat Pimpinan DPRD	48	48	48	48

NO.	AKSI/KEGIATAN	JADWAL PELAKSANAAN				OUTPUT/ KELUARAN	PROGRAM	KEGIATAN
		I	II	III	IV			
1.	Penyusunan naskah rapat Pimpinan	√	√	√	√	Terbitnya dokumen baru (Naskah rapat Pimpinan)	Peningkatan Kapasitas Lembaga Perwakilan Rakyat Daerah	Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD